

Die KünzlerBachmann Gruppe ist ein etabliertes Unternehmen in den Bereichen Direktmarketing, Verlag und Medien.

Zentral werden für die verschiedenen Unternehmen das Finanz- und Personalwesen bei der KünzlerBachmann Verlag AG geführt. Für die Betreuung einzelner Unternehmen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine initiative, verantwortungsbewusste und lösungsorientierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiterin Rechnungswesen

(Arbeitspensum 80-100%)

In dieser interessanten und vielseitigen Funktion führen Sie Debitoren-, Kreditorenbuchhaltungen sowie die Finanzbuchhaltung. Ergänzend gehört die Personal- und Lohnadministration (ohne Rekrutierung) zu Ihren Aufgaben. Die Vorbereitung für die Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach OR und Swiss GAAP FER sowie die MWST-Abrechnungen, gehören ebenfalls zu Ihrem vielseitigen Tätigkeitsgebiet.

Sie konnten bereits einige Jahre praktische Erfahrung in der Buchhaltung sammeln und bringen gute Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen sowie eventuell Erfahrung in der Personaladministration mit. Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung abgeschlossen und eine Weiterbildung im Rechnungswesen gemeistert. Sie zeichnen sich durch Ihre rasche Auffassungsgabe, exakter Arbeitsweise sowie Diskretion aus. Sie haben allenfalls bereits Kenntnisse in Abacus sowie gute Kenntnisse in den MS-Office-Applikationen.

Schätzen Sie die vielseitigen Anforderungen in einem KMU-Betrieb mit viel Eigenverantwortung? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftlichen Unterlagen mit Lebenslauf und Foto.

KünzlerBachmann Verlag AG

Norbert Schuppli, Zürcherstrasse 601, 9015 St. Gallen

Mail:n.schuppli@kueba.ch